

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) nazwa i siedziba organizacji

FUNDACJA ROZWOJU REGIONU MYŚLENICKIEGO
32-400 MYŚLENICE
RYNEK 27
0000212209

2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności Fundacji w dającej się przewidzieć przyszłości i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

W Fundacji stosuje się następujące metody wyceny poszczególnych składników aktywów i pasywów:

- wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne,
- środki trwałe do 3 500 zł umarzane są w 100%, a powyżej tej kwoty wg planu amortyzacji,
- udziały w obcych jednostkach wycenia się w cenach nabycia,
- należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty,
- kapitały /fundusze/ własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej.

Inwentaryzację przeprowadza się do 15-go dnia następnego roku następującego po roku obrotowym wg zasad zawartych w ustawie o rachunkowości. Przyjęto następujące terminy:

- środki trwałe co 4 lata,
- składniki inwentarza co dwa lata,
- pozostałe aktywa i pasywa corocznie.

Fundacja sporządza roczne sprawozdanie finansowe na dzień kończący rok obrotowy obejmujące:

- bilans,
- rachunek zysków i strat,
- informacje uzupełniające do bilansu.

Zakładowy plan kont, opracowany dla Fundacji, obejmuje:

- wykaz kont księgi głównej, zasady tworzenia kont analitycznych,
- opis funkcjonowania kont zawartych w wykazie.

Przyjęto, że do kosztów działalności Fundacji zalicza się koszty związane z realizacją zadań statutowych Fundacji a także koszty administracyjne jednostki.

Za rzetelne i prawidłowe prowadzenie ksiąg rachunkowych odpowiada biuro rachunkowe z którym Fundacja zawarła odrębną umowę na usługi księgowe.

Sporządzono dnia :

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości